



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

website: kishoregani.polytech.gov.bd, E-mail: kishorepoly08@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশন

১. ভিশন (Vision):
যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, নিম্নের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

২. মিশন (Mission):
মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স ও এনালিটিক্যাল এক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	
১	সনদপত্র/প্রশংসাপত্র /নম্বরপত্র প্রদান	৩	০২ কর্ম দিবস	এডমিট কার্ড, ছাত্র-ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রোলজিস্ট্রেশন কার্ড	রোলজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আবুল খায়ের রোলজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৭১৫২৪০১৬১ কক্ষ নং-২১১ ই-মেইলঃ kishorepoly08@g mail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৬৭২৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২১০ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gm ail.com

(Signature)

(Signature)
26/03/2025

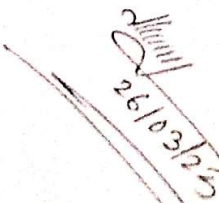
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিমোখ পঞ্জি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি বৃন্দ নামসহ, ফোন ও ই-মেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবি, বৃন্দ নামসহ, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	ইভাঙ্কিবেক কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	বুক্তিপত্র	প্লেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	আবুল কাশেম ইন্সট্রাক্টর(টেক) ফোনঃ০১৮-২৪৩৮৮৩৭৮ কক্ষ নং- ই-মেইলঃ kishorepoly08@g mail.c	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ০১৮৬৭২৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২১০ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gm ail.com
০৩	চাকুরি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	সিডি	জব প্লেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ০১৮৬৭২৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gm ail.com
০৪	ছাত্র-ছাত্রীদের রিক্রেশনেশন লেটার প্রদান	০১ কর্ম দিবস	এডমিট কার্ড, ছাত্র-ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রেকর্ডিং প্রমাণ কার্ড	রেকর্ডিং শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আবুল খায়ের রেকর্ডিং ফোনঃ০১৭১৫২৪০১৬১ কক্ষ নং-২১১ ই-মেইলঃ kishorepoly08@g mail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ০১৮৬৭২৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gm ail.com
০৫	উপবৃত্তি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	কাসিড	বিকাশ/বাংকে একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমাণপত্র	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান	বিভাগীয় প্রধান
০৬	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র- ছাত্রীদের ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	রেকর্ডিং শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আবুল খায়ের রেকর্ডিং ফোনঃ০১৭১৫২৪০১৬১ কক্ষ নং-২১১ ই-মেইলঃ kishorepoly08@g mail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ০১৮৬৭২৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২১০ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gm ail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি ধাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, কোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, কোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	বিভিন্ন ধরনের টেন্ডার (ইট, বালু, রড, সিমেন্ট, পাথর ও কংক্রিট টেন্ডার)	০৩ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট নমুনা	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	সরকার নির্ধারিত হারে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি ধাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি বুন নম্বর, কোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, কোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অনাত্যন্তরীণ ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	বাকানিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক বিধি অনুযায়ী	বাকানিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক বিধি অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার শাখা/ কম্পোন রুম	বাকানিবো নির্ধারিত হারে	মোহাম্মদ আবুল খায়ের রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৭১৫২৪০১৬১ কক্ষ নং-২১১ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	মোঃ নব্বুজ্জামান অধ্যক্ষ (আতিথিক ন্যায়িক) ফোনঃ ০১৬৭২-৮২৭৫১৭ কক্ষ নং-২০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com




26/10/25

৩.৩ অন্তর্ভুক্তীয় সেবার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অন্যেবদন সময়	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি ধারক)	শাখার নামসহ পরিচালিত কর্মকর্তার পদবি, পূন্য নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, পূন্য নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২ ভক্তি/পুলি: ভক্তি/বন্দীকৃত ভক্তি/স্বাভাবিক সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩ বাকানিচো বিবিধ অনুযায়ী	৪ বাকানিচো বিবিধ অনুযায়ী	৫ বাকানিচো কর্তৃক নির্ধারিত	৬ কানিচো ও বাকানিচো অনুযায়ী নির্ধারিত	৭ সোহাগপুর আনুল খাওয়ার গোজিন্দার ফোনঃ ০১৬৭২-২৪০১৬১ ফক নং-২১১১ ই-মেইলঃ kishoropoly08@gmail.com	৮ সোহাগপুর মহল্লা অধিক (অতিরিক্ত পরিচালক) ফোনঃ ০১৬৭২-৬২৭৬৫৭ ফক নং-২০০৬ ই-মেইলঃ kishoropoly08@gmail.com
০২	বিক্রয়স্থানের সাইকেল ক্যাড প্রস্তুত, আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	০৭ কর্ম বিবস	এম এম সি এর মূল নথরপত্র	রোজিন্দার শাখা	বিনামূল্যে	সংল্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	সোহাগপুর মহল্লা অধিক (অতিরিক্ত পরিচালক) ফোনঃ ০১৬৭২-৬২৭৬৫৭ ফক নং-২০০৬ ই-মেইলঃ kishoropoly08@gmail.com
০৩	রোজিন্দার সম্পাদন ও ভক্তি বাজিন	০১ কর্ম বিবস	এম এম সি এর মূল নথরপত্র	রোজিন্দার শাখা	বিনামূল্যে	সংল্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	সোহাগপুর মহল্লা অধিক (অতিরিক্ত পরিচালক) ফোনঃ ০১৬৭২-৬২৭৬৫৭ ফক নং-২০০৬ ই-মেইলঃ kishoropoly08@gmail.com
০৪	উৎসর্গিত প্রধান	১০ কর্ম বিবস	এম এম সি এর মূল নথরপত্র	রোজিন্দার শাখা	বিনামূল্যে	সংল্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	সোহাগপুর মহল্লা অধিক (অতিরিক্ত পরিচালক) ফোনঃ ০১৬৭২-৬২৭৬৫৭ ফক নং-২১১০ ই-মেইলঃ kishoropoly08@gmail.com

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
Kishoropoly08@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি ধাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, ফোন ও ই-মেইল	উর্গতনে কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	এস এস সি এর মূল নথরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ আজহারুল ইসলাম ফোয়ারটেকার ফোনঃ ০১৯৩০-২৮৯০৩৩, কক্ষ নং- ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	নিরাপত্তা কর্মকর্তা
০৬	ছাত্র ছাত্রীদের জ্ঞানান্ত কেরত	০২ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নথরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ আনিস মিয়া ক্যান্সার ফোনঃ ০১৯৩৯৯৮৮৬৩০, কক্ষ নং-১০৮	মোঃ নাসরুলুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নাসিফ) ফোনঃ ০১৬৫২-৮২৫৫৫৫ কক্ষ নং-১০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com
০৭	কারিগার গাইডেন্স এবং কাউন্সিলিং	০১ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নথরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	মোঃ নাসরুলুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নাসিফ) ফোনঃ ০১৬৫২-৮২৫৫৫৫ কক্ষ নং-১০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com
০৮	ছনসকেডনআমূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুষ্ঠিত প্রদান ও কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট	স্থায়ী প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনসহ	আবেদন পত্র	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান সহকারি ফোনঃ ০১৯৮৭৫৩৫৩০, কক্ষ নং-২০৮ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	মোঃ নাসরুলুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নাসিফ) ফোনঃ ০১৬৫২-৮২৫৫৫৫ কক্ষ নং-১০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com

(Signature)

26/03/20

নং	সর্বোচ্চ সময়	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	১	২		
১	৩	৪	৫	৬	৭		
০৯	ছাত্র-ছাত্রীদের সার্বজননিক বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ আজহারুল ইসলাম কেয়ারটেকার ফোনঃ ০১৯৩০-২৮৯০৩৩, কক্ষ নং- ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
১০	শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ছুটি (অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি)	১৫ কর্মদিবস	ডাঃ এর সুপারিশ প্রত	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান সহকারি ফোনঃ ০১৭১৮৭৫৩৫৯০, কক্ষ নং-২০৮ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৬৭২-৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.co
১১	অনাপত্তি সনদ প্রদান	০৩ কর্মদিবস	আবেদন প্রত	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান কেয়ারটেকার ফোনঃ ০১৭১৮৭৫৩৫৯০, কক্ষ নং-২১১ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৬৭২-৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২০৬ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.c
১২	ইনস্টিটিউটের সৌন্দর্য বৃদ্ধির কাজে বৃক্ষ রোপন,	নিয়মিত কার্যক্রম	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ আজহারুল ইসলাম কেয়ারটেকার ফোনঃ ০১৯৩০-২৮৯০৩৩, কক্ষ নং-	মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৬৭২-৮২৭৫৫৭ কক্ষ নং-২০৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২ জিমনেসিয়াম ব্যবহার	৩	৪	৫	৬	৭ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com	৮ ই-মেইলঃ kishorepoly08@gmail.com
১৩	১৩ ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাসে স্টিট বরাদ্দ	০১ কর্ম দিবস (স্টিট খালি সাপেক্ষে)	আবেদন প্রত্র	হোস্টেল সুপারভাইস অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	হোস্টেল সহকারী	হোস্টেল সুপার

Handwritten signature

Handwritten signature and date
26/03/25

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) : সেবা প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সন্বিত যোগাযোগ করুন। তিনি সন্মান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পর্যায়ে অভিযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সন্মান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) কিশোরগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ। ফোনঃ ০১৬৭২৮২৭৫৫৭	০৩ কার্যদিবস
২	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সন্মান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) অধ্যক্ষ, কিশোরগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট মোবাইল : ০১৭১৫১৩৮১৪৯	০২ কার্যদিবস

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির নকে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা নাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

(Signature)

(Signature)
১৫/০৩/১৯